



---

**FEDERATION OF  
COCOA COMMERCE**

**RÉGIME DE SURVEILLANCE  
DE LA FCC  
Modalités, conditions d'adhésion  
&  
Code d'usages pour les membres**

**Nouvelles coordonnées à compter du 17 Novembre 2014**

**FEDERATION OF COCOA COMMERCE LTD**

**2ème ÉTAGE, 30 WATLING STREET**

**LONDON, EC4M 9 BR**

**Tel: +44 (0) 20 3773 6200**

**Fax: +44(0) 20 7489 4845**

**E-mail: [fcc@cocoafederation.com](mailto:fcc@cocoafederation.com)**

**Web: [www.cocoafederation.com](http://www.cocoafederation.com)**

**Adresse précédente:**

**FEDERATION OF COCOA COMMERCE LTD**

**FEDERATION DU COMMERCE DES CACAOS**

**Cannon Bridge House**

**1 Cousin Lane**

**London EC4R 3XX**

# TABLE DES MATIÈRES

<b>PARTIE 1 : GÉNÉRALITÉS</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUCTION AU CODE D'USAGES À L'INTENTION DES SURVEILLANTS</b>	
<b>MEMBRES DE LA FCC</b>	<b>1</b>
1.1 Règles du Contrat de la FCC – Clause relative aux surveillants	1
1.2 Portée du Code d'usages	1
1.3 Objectifs du Code d'usages	1
1.4 Application du Code d'usages	2
<b>2. LE RÉGIME DE SURVEILLANCE DE LA FCC</b>	<b>2</b>
2.1 Modalités et conditions d'adhésion au régime de surveillance de la FCC	2
2.2 Demande d'adhésion au Régime de Surveillance	3
2.3 Droits administratifs	3
2.4 Pouvoirs du Conseil – Règlement applicable aux Surveillants Membres de la FCC	3
2.5 Réclamations et Conflits	3
2.5.1 Procédure	3
2.5.2 Délais	5
2.5.3 Création d'un Tribunal des Conflits	5
2.5.4 Frais et dépenses	5
<b>3. MODALITÉS ET CONDITIONS D'ADHÉSION – SURVEILLANTS MEMBRES</b>	<b>5</b>
 <b>PARTIE 2 : CACAO EN FÈVES EN SACS OU EN VRAC (CHARGEMENT EN CALES SAC OU VRAC)</b>	 <b>7</b>
<b>4. FONCTIONS DES SURVEILLANTS</b>	<b>7</b>
4.1 Généralités	7
4.2 Parties au contrat	7
4.3 Champ d'intervention	7
<b>5. MANDAT</b>	<b>7</b>
<b>6. OPÉRATIONS PRINCIPALES</b>	<b>7</b>
<b>7. ÉTAT DES NAVIRES ET ARRIMAGE</b>	<b>7</b>
7.1 Expédition en cales sacs ou vrac	7
7.2 Dommage/contamination/infestation et autres irrégularités	8
<b>8. PESAGE</b>	<b>8</b>
<b>9. ÉCHANTILLONNAGE</b>	<b>8</b>
9.1 Procédure	8
9.2 Matériel	8
9.2.1 Schémas de matériel d'échantillonnage	8
9.2.2 Échantillonnage	8
9.3 Mélange et division des échantillons	9
<b>10. DÉTERMINATION DE LA TENEUR EN HUMIDITÉ</b>	<b>9</b>
<b>11. DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS</b>	<b>9</b>

## **PARTIE 3 : CACAO EN FÈVES EN SACS ET/OU EN VRAC (CHARGEMENT EN CONTENEURS) \_\_\_\_\_ 10**

<b>12. FONCTIONS DES SURVEILLANTS _____</b>	<b>10</b>
12.1 Généralités _____	10
12.2 Parties au contrat _____	10
12.3 Champ d'intervention _____	10
<b>13. MANDAT _____</b>	<b>10</b>
<b>14. OPÉRATIONS PRINCIPALES _____</b>	<b>10</b>
<b>15. ÉTAT DES CONTENEURS ET ARRIMAGE _____</b>	<b>11</b>
15.1 Expédition en conteneurs _____	11
15.1.1 Conteneurs ventilés _____	11
15.1.2 Conteneurs plates-formes (Bolsters) _____	11
15.2 Dommages/contamination/infestation et autres irrégularités _____	12
<b>16. PESAGE _____</b>	<b>12</b>
<b>17. ÉCHANTILLONNAGE _____</b>	<b>12</b>
17.1 Procédure _____	12
17.2 Matériel _____	12
17.2.1 Schémas de matériel d'échantillonnage _____	12
17.2.2 Échantillonnage _____	12
17.3 Mélange et répartition des échantillons _____	12
<b>18. DÉTERMINATION DE LA TENEUR EN HUMIDITÉ _____</b>	<b>13</b>
<b>19. DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS _____</b>	<b>13</b>

## **PARTIE 4 : PRODUITS DÉRIVÉS DU CACAO SOUS FORME LIQUIDE \_\_\_\_\_ 14**

<b>20. FONCTIONS DES SURVEILLANTS _____</b>	<b>14</b>
20.1 Généralités _____	14
20.2 Parties au contrat _____	14
20.3 Champ d'intervention _____	14
<b>21. MANDAT _____</b>	<b>14</b>
<b>22. OPÉRATIONS PRINCIPALES _____</b>	<b>14</b>
<b>23. ÉTAT DES CITERNES OU DES CONTENEURS CITERNES ET ARRIMAGE _____</b>	<b>14</b>
23.1 Expédition de produits dérivés du cacao sous forme liquide _____	14
23.2 Dommages/contamination/infestation et autres irrégularités _____	15
<b>24. PESAGE _____</b>	<b>15</b>
<b>25. ÉCHANTILLONNAGE _____</b>	<b>15</b>
25.1 Procédure _____	15
25.2 Matériel _____	15
<b>26. DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS _____</b>	<b>15</b>

## **PARTIE 5 : PRODUITS DÉRIVÉS DU CACAO SOUS FORME SOLIDE \_\_\_\_\_ 16**

<b>27. FONCTIONS DES SURVEILLANTS _____</b>	<b>16</b>
27.1 Généralités _____	16

27.2	Parties au contrat	16
27.3	Champ d'intervention	16
<b>28.</b>	<b>MANDAT</b>	<b>16</b>
<b>29.</b>	<b>OPÉRATIONS PRINCIPALES</b>	<b>16</b>
<b>30.</b>	<b>ÉTAT DES NAVIRES ET/OU DES CONTENEURS ET ARRIMAGE</b>	<b>17</b>
30.1	Expédition de produits dérivés du cacao sous forme solide	17
30.1.1	Cales de navire	17
30.1.2	Conteneurs	17
30.1.3	Conteneurs ventilés	18
30.1.4	Conteneurs plates-formes (Bolsters)	18
30.2	Domage/contamination/infestation et autres irrégularités	18
<b>31.</b>	<b>PESAGE</b>	<b>18</b>
<b>32.</b>	<b>ÉCHANTILLONNAGE</b>	<b>18</b>
32.1	Procédure	18
32.2	Matériel	18
32.2.1	Schémas de matériel d'échantillonnage	19
32.2.2	Échantillonnage de produits dérivés du cacao sous forme solide	19
<b>33.</b>	<b>DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS</b>	<b>19</b>
<b>Annexe 1 – FCC Liste témoin d'inspection des cales de navire avant chargement</b>		<b>20</b>
<b>Annexe 2 – FCC Chargement vrac en Conteneur</b>		<b>21</b>
<b>Annexe 3 – FCC Chargement en Vrac cale de navire</b>		<b>22</b>
<b>Annexe 4 – FCC Analyse Grainage et Épreuve à la Coupe</b>		<b>23</b>
<b>Annexe 5 – FCC Humidité – Chargement en vrac</b>		<b>24</b>
<b>Annexe 6 – FCC Chargement en sacs</b>		<b>25</b>
<b>Annexe 7 - FCC Produits</b>		<b>26</b>
<b>Annexe 8 – FCC Rapport d'inspection de conteneur</b>		<b>27</b>
<b>Annexe 9 – Modèle de certificat combinant les différents détails du navire</b>		<b>28</b>
<b>Annexe 10 - Modèle de certificat de conformité, de propreté et d'aptitude des citernes</b>		<b>30</b>
<b>Annexe 11 - FCC Formulaire de rapport d'inspection</b>		<b>33</b>
<b>Annexe 12 - FCC Formulaire de rapport d'inspection</b>		<b>34</b>
<b>Annexe 13 A - FCC Certificat de chargement de conteneur</b>		<b>35</b>
<b>Annexe 13 B - FCC Certificat de déchargement de conteneur</b>		<b>36</b>
<b>Annexe 14 - FCC Rapport de surveillance de chargement/Partie A - Généralités</b>		<b>37</b>
<b>Annexe 14 - FCC Rapport de surveillance de chargement / Partie B - Détails</b>		<b>39</b>

## **PARTIE 1 : GÉNÉRALITÉS**

### **1. INTRODUCTION AU CODE D'USAGES À L'INTENTION DES SURVEILLANTS MEMBRES DE LA FCC**

#### **1.1 Règles du Contrat de la FCC – Clause relative aux surveillants**

Dans les Règles du Contrat de la FCC la clause relative aux surveillants stipule que :

toute référence faite dans lesdites Règles à des surveillants, superviseurs ou représentants s'entend comme une référence aux Surveillants Membres de la FCC. Sauf disposition contraire convenue entre les parties au contrat, il est impératif de faire appel à des Surveillants Membres de la FCC excepté :

- a) lorsque aucun Surveillant Membre de la FCC n'est disponible ou ne se trouve à proximité du (des) ports(s) concerné(s);
- b) lorsqu'un seul Surveillant Membre de la FCC se trouve à proximité du port concerné et que ses services ont déjà été retenus par l'autre partie au contrat.

#### **1.2 Portée du Code d'usages**

Le présent Code d'usages définit les attributions des Surveillants Membres de la FCC et les méthodes opérationnelles qu'ils doivent suivre dans le cadre de leurs fonctions et de leurs responsabilités à l'égard de leurs mandants, dans le secteur du commerce du cacao en fèves et des produits dérivés du cacao et conformément aux Règles du Contrat de la FCC pour du cacao en fèves, aux Règles du Contrat de la FCC pour des produits dérivés du cacao, aux Règles de qualité de la FCC, aux Règles d'échantillonnage de la FCC, aux Règles de surveillance de la FCC, aux Règles de pesage de la FCC et aux Méthodes opérationnelles de la FCC.

#### **1.3 Objectifs du Code d'usages**

Les objectifs du Code sont les suivants :

- a) définir les attributions des Surveillants Membres de la FCC et les méthodes opérationnelles à suivre et à consigner dans des rapports selon le cas, dans le cadre de leurs fonctions et de leurs responsabilités à l'égard de leurs mandants ;
- b) informer les mandants et les autres acteurs du commerce du cacao en fèves et de produits dérivés du cacao du rôle des Surveillants Membres de la FCC dans le cadre de leurs fonctions et de leurs responsabilités à l'égard de leurs mandants ;
- c) veiller à ce que la surveillance des matières premières échangées dans le cadre de contrats tenant compte des Règles du Contrat de la FCC soit faite selon des critères de professionnalisme, d'honnêteté, de sécurité et de responsabilité, compte tenu des facteurs pouvant entraîner une détérioration, des dégâts et un déclassement des produits dans la chaîne d'approvisionnement.

## **1.4 Application du Code d'usages**

Le présent Code d'usages s'applique à tous les Surveillants Membres de la FCC et son respect est l'une des modalités et conditions d'adhésion au Régime de Surveillance. La mesure dans laquelle le Code doit être appliqué par un Surveillant Membre de la FCC fait toujours l'objet d'instructions de la part du mandant, et les attributions et responsabilités d'un Surveillant Membre de la FCC doivent être interprétées en conséquence et tenir compte de toutes les circonstances du moment, des pratiques commerciales, de la législation et des règles applicables, y compris entre autres les règles statutaires de santé et de sécurité et les règles portuaires applicables dans le(s) port(s) concerné(s).

Les Surveillants Membres de la FCC doivent établir leurs propres listes-témoins, certificats et/ou rapports (des modèles figurent aux Annexes 1-14) qui sont considérés comme relevant des dispositions du présent Code.

Lorsque pour une raison quelconque un Surveillant Membre de la FCC ne respecte pas le Code d'usages, il doit en donner les raisons dans un rapport séparé. Tous les rapports et documents contractuels que le Surveillant Membre de la FCC doit remettre à ses mandants doivent être délivrés par ledit Surveillant, sauf dans le cas des dispositions du paragraphe 1.1 ci-dessus.

## **2. LE RÉGIME DE SURVEILLANCE DE LA FCC**

### **2.1 Modalités et conditions d'adhésion au régime de surveillance de la FCC**

L'adhésion au Régime de Surveillance de la FCC est limitée aux surveillants indépendants :

- i) membres sans droit de vote de la FCC ou
- ii) membres de groupe de la FCC dont la candidature a été proposée par un membre sans droit de vote. S'agissant des membres de groupe de la FCC, le formulaire de demande d'admission au régime de surveillance de la FCC doit être accompagné de la déclaration suivante du membre nominateur sans droit de vote :

“Nous (Nom de la société) confirmons que nous proposons l'adhésion du candidat en tant que Membre de Groupe de la Fédération. Nous nous engageons devant la Fédération à veiller à la parfaite connaissance par le candidat, maintenant et lorsqu'il aura été admis comme membre, des modalités, des conditions et du Code d'usages du Régime de Surveillance de la FCC et nous acceptons la responsabilité envers la Fédération. Nous nous engageons à communiquer sans retard au candidat, si ce dernier est admis comme membre, toutes les notifications de la Fédération concernant le Régime de Surveillance de la FCC. Nous confirmons que nous sommes responsables du paiement des droits administratifs annuels qui pourront être périodiquement imposés par le Conseil au titre du Régime de Surveillance de la FCC.”

Les membres du Régime de Surveillance de la FCC sont considérés comme agréés par la FCC pour les fonctions de surveillance dans le cadre de contrats qui incorporent les Règles du Contrat de la FCC.

Les Surveillants Membres de la FCC ont le droit d'assister à toute réunion de la FCC ayant trait au Régime de Surveillance de la FCC. Chaque Surveillant Membre de la FCC dispose d'une voix à ces réunions. Les Surveillants Membres de la FCC peuvent être élus au Comité Technique et à tous ses sous-comités. Le Comité Technique rend compte au Comité Contrats et Règlements et son Président est membre du Comité Contrats et Règlements. Un sous-comité du Comité Technique peut être convoqué à tout moment si nécessaire.

## **2.2 Demande d'adhésion au Régime de Surveillance**

Le régime de surveillance de la FCC comprend deux sections : la section « Cacao en Fèves » et la section « Produits Dérivés du Cacao ». Les candidats peuvent présenter leur candidature à l'une ou aux deux sections. Les candidatures doivent être parrainées par un membre de la FCC avec droit de vote et appuyées soit par un membre de la FCC avec droit de vote soit par un membre de la FCC sans droit de vote. Dès qu'un Surveillant Membre de la FCC est admis au sein du Régime, ses coordonnées sont affichées sur le site web de la FCC.

Dans certaines circonstances, l'adhésion au Régime peut être suspendue ou résiliée (se reporter aux paragraphes 2.3 et 2.4 ci-après) ; dans ce cas, l'intéressé n'est plus reconnu en tant que Surveillant Membre de la FCC et ne peut plus accepter de missions en tant que tel dans le cadre de contrats incorporant la clause relative aux Surveillants de la FCC.

## **2.3 Droits administratifs**

A son entière discrétion, le Conseil se réserve le droit d'imposer le paiement de droits administratifs annuels au titre du Régime, dont il fixe périodiquement le montant.

## **2.4 Pouvoirs du Conseil – Règlement applicable aux Surveillants Membres de la FCC**

Conformément à une décision du Conseil, le Régime de Surveillance de la FCC est administré par le Comité Technique. Ce Comité est habilité par le Conseil à surveiller en son nom l'exécution des prestations des Surveillants Membres de la FCC.

Conformément à une décision du Conseil, en cas de plainte contre un Surveillant Membre de la FCC, une procédure de plainte est engagée dans le cadre du Régime de Surveillance de la FCC. La procédure de plainte et les sanctions éventuellement prises dans le cadre de celle-ci n'affectent pas les droits des Surveillants Membres de la FCC, des mandants et des tiers, prévus par la loi.

Lorsque le bien-fondé d'une plainte est confirmé, le Conseil peut afficher une notification à cet effet sur le site web de la Fédération, et/ou diffuser toute notification qu'il jugera utile auprès des membres et de toute autre organisation.

À son entière discrétion, le Conseil peut suspendre ou résilier, avec effet immédiat, l'adhésion au Régime de Surveillance de la FCC de tout Surveillant Membre de la FCC.

## **2.5 Réclamations et Conflits**

### **2.5.1 Procédure**

Si l'un ou les deux mandants d'un contrat considère(nt) qu'un Surveillant de la FCC nommé au titre d'un contrat n'a pas respecté :

- a) le présent Code d'usages et/ou
- b) les modalités et conditions d'adhésion au Régime de Surveillance de la FCC

il(s) ("le(s) Plaignant(s)") peut(peuvent) déposer une plainte contre le Surveillant Membre de la FCC en question, conformément à la présente procédure.

Toutes les plaintes sont traitées confidentiellement et la FCC n'en communique aucun détail à ses membres tant que la procédure de plainte suit son cours.

Le plaignant dépose sa plainte en première instance auprès du Secrétaire de la FCC, accompagnée d'un acompte au titre des honoraires, frais et dépenses de la FCC, dont le montant est défini dans la règle 2.5.4 ci-après. À son entière discrétion, le Secrétaire peut ordonner au plaignant et/ou au défendeur de verser un ou plusieurs acomptes supplémentaires au titre des honoraires, frais et dépenses de la FCC, pour le montant qu'il juge approprié. La plainte doit être formulée par écrit et comprend les éléments suivants : nom du plaignant, nom du Surveillant Membre de la FCC objet de la plainte ("le défendeur"), description claire et concise de la nature de la plainte et tout justificatif sur lequel le plaignant souhaite appuyer sa plainte.

Dès réception de la plainte, la FCC en informe le défendeur et lui en communique une copie.

Le défendeur a le droit de répondre au plaignant. Le défendeur fait parvenir au Secrétaire de la FCC en première instance son mémoire en réponse. Ce mémoire doit être formulé par écrit et comprend les éléments suivants : description claire et concise de la nature de la défense et tout justificatif sur lequel le défendeur souhaite appuyer sa défense.

Lorsque la plainte porte sur une allégation de désaccord sur la surveillance ou l'analyse :

- a) s'agissant du cacao en fèves, tous les échantillons pertinents doivent être envoyés à :  
Liffe Grading Room,  
c/o Spaces, 85 Stepney Way,  
Whitechapel,  
Londres E1 2EN  
aux bons soins de la Fédération du Commerce des Cacaos, en attendant des instructions complémentaires concernant l'analyse ou la mise à disposition des échantillons
  - i) par le plaignant, en même temps qu'il dépose sa plainte auprès du Secrétaire de la FCC, ou
  - ii) par le défendeur, immédiatement après avoir été informé par le Secrétaire de la FCC qu'une plainte a été déposée contre lui.
- b) s'agissant des produits dérivés du cacao, tous les échantillons pertinents doivent être envoyés par le plaignant et par le Répondeur respectivement, aux bons soins d'un laboratoire d'analyse indépendant, en attendant des instructions complémentaires concernant l'analyse ou la mise à disposition des échantillons. Le choix du laboratoire d'analyse indépendant doit être décidé d'un commun accord par le plaignant et par le défendeur, immédiatement après que le défendeur ait été informé par le Secrétaire de la FCC qu'une plainte a été déposée contre lui. En cas de désaccord sur le choix du laboratoire d'analyse, celui-ci est désigné par le Tribunal des Conflits



### **2.5.2 Délais**

Le plaignant doit déposer sa plainte auprès du Secrétaire de la FCC le plus rapidement possible et en tout état de cause au plus tard 42 jours à compter de la date à laquelle le plaignant a eu, pour la première fois, la possibilité légitime de prendre conscience de l'objet de la plainte.

Le Tribunal des Conflits prend une décision finale sur la date de l'événement à l'origine de la plainte.

Le défendeur doit soumettre son mémoire en réponse au Secrétaire de la FCC le plus rapidement possible et en tout état de cause 28 jours après la date à laquelle le Secrétaire de la FCC lui a remis copie de la plainte.

### **2.5.3 Création d'un Tribunal des Conflits**

Dès que le Secrétaire de la FCC reçoit une plainte, un Tribunal des Conflits est convoqué ; ce Tribunal est constitué de trois membres de la FCC (dont l'un est un Surveillant Membre de la FCC) sélectionnés par le Secrétaire de la FCC en consultation avec les responsables de la Fédération. Le Tribunal nomme son Président.

Le Tribunal des Conflits présente ses conclusions au Comité Technique en première instance. Le Tribunal des Conflits fait part de ses conclusions dans les 56 jours qui suivent la date à laquelle le défendeur a communiqué son mémoire en réponse, sauf décision contraire du Tribunal qui en informe les parties.

Le Comité Technique peut alors formuler des recommandations au Conseil.

Le Tribunal des Conflits peut rejeter une plainte s'il la juge non fondée.

### **2.5.4 Frais et dépenses**

Le Conseil publie périodiquement le montant des acomptes, honoraires, frais et dépenses à payer au titre de toute procédure de plainte. Chaque partie est responsable à l'égard de la FCC du paiement des acomptes, honoraires, frais et dépenses engagés au titre d'une procédure de plainte et fixée par le Tribunal des Conflits, à son entière discrétion.

## **3. MODALITÉS ET CONDITIONS D'ADHÉSION – SURVEILLANTS MEMBRES**

On trouvera ci-après les modalités et conditions d'adhésion au Régime de Surveillance de la FCC. Les Surveillants Membres de la FCC acceptent les conditions ci-après :

- a) Posséder et appliquer les Règles et Règlements de la FCC, tels que modifiés régulièrement, et notamment : les Règles du Contrat de la FCC pour le cacao en fèves, les Règles du Contrat de la FCC pour les produits dérivés du cacao, les Règles de la qualité de la FCC, les Règles d'échantillonnage de la FCC, les Règles de surveillance de la FCC, les Règles de pesage de la FCC, les Méthodes opérationnelles de la FCC, les présentes modalités et conditions d'adhésion et le présent Code d'usages.

- b) Sans l'accord écrit de tous les mandants intéressés, ne pas agir ou continuer d'agir si ses propres intérêts sont incompatibles avec ceux du mandant ou s'il y a conflit entre les intérêts de deux ou plus de ses mandants.
- c) Garder à tout moment son indépendance et son objectivité et cesser d'agir si son indépendance et son objectivité sont compromises ou si un tiers a des raisons de penser que son indépendance et son objectivité sont compromises.
- d) Etre totalement indépendant et libre de tout contrôle ou influence exercé par une personne morale, une association individuelle, une personne physique ou une autre entité juridique directement active dans le commerce du cacao en fèves ou des produits dérivés du cacao.
- e) Verser les droits administratifs conformément aux dispositions du paragraphe 2.3.
- f) Se soumettre aux visites et/ou inspections techniques décidées à tout moment à la discrétion de la FCC. Les inspections et visites techniques sont effectuées par des personnes nommées au nom de la FCC, dont l'identité est à la discrétion de la FCC. Le Surveillant Membre de la FCC autorise ces personnes à inspecter ses locaux et ses installations. Il les autorise à inspecter ses livres concernant ses activités de Surveillant Membre de la FCC, à faire des copies desdits livres ou il leurs remet sans tarder les copies des livres qui lui sont demandées.
- g) Se doter du matériel approprié défini dans les règles et les méthodes de la FCC et les normes internationales pertinentes.
- h) Se conformer à tous les règlements nationaux applicables en matière de santé et de sécurité.
- i) Fournir au négoce des prestations lorsque celles-ci sont demandées.
- j) Ne pas sous-traiter de services de surveillance à un tiers autre qu'un Surveillant Membre de la FCC, adhérent de la section «Cacao en Fèves » ou de la section « Produits Dérivés du cacao » selon le cas, à moins que les dispositions du paragraphe 2.1 du présent Code d'usages ne s'appliquent et sous réserve de l'accord écrit des mandants.
- k) Tenir à jour une liste des personnes autorisées à fournir des prestations de surveillance en son nom. Cette liste doit être disponible au bureau principal du Surveillant Membre de la FCC et doit être remise sans tarder à la FCC ou aux membres de la FCC qui la demandent.
- l) S'assurer que toutes les personnes fournissant des prestations de surveillance ont reçu la formation appropriée et disposent du matériel nécessaire pour s'acquitter de leurs fonctions.
- m) S'assurer que lorsque des certificats, rapports ou autres documents sont signés par un Surveillant Membre de la FCC ou en son nom, il existe des dossiers permettant d'identifier la signature et la personne responsable de la surveillance au nom du mandant ou de toute autre autorisation desdits certificats, rapports et autres documents.

## **PARTIE 2 : CACAO EN FÈVES EN SACS OU EN VRAC (CHARGEMENT EN CALES SAC OU VRAC)**

### **4. FONCTIONS DES SURVEILLANTS**

#### **4.1 Généralités**

Agir selon les règles de la profession et les instructions du mandant en effectuant personnellement les opérations dont il est chargé, en surveillant l'exécution des opérations par des tiers et en protégeant les intérêts de son mandant. Le surveillant doit signaler à son mandant toute pratique contraire aux usages normaux et/ou stipulés.

#### **4.2 Parties au contrat**

Dans le cadre des règles de la FCC, un surveillant peut être nommé soit par l'acheteur, soit par le vendeur, soit par les deux.

#### **4.3 Champ d'intervention**

Le surveillant doit connaître parfaitement et respecter le Code d'usages du Règlement de Surveillance de la FCC ainsi que les Règles du Contrat de la FCC pour du cacao en fèves, les Règles de qualité de la FCC, les Règles d'échantillonnage de la FCC, les Règles de surveillance de la FCC, les Règles de pesage de la FCC et les Méthodes opérationnelles de la FCC ; il ne doit prendre aucune décision en dehors du cadre des instructions du mandant.

### **5. MANDAT**

Le surveillant doit s'assurer que les instructions du mandant sont clairement reçues et comprises et que sa nomination est conforme aux Règles de surveillance de la FCC.

### **6. OPÉRATIONS PRINCIPALES**

Elles comprennent la surveillance du chargement et du déchargement du cacao en fèves de navires, barges, bateaux fluviaux, camions, remorques ou wagons de chemin de fer, conteneurs plates-formes (bolsters) ou conteneurs, y compris l'établissement d'un rapport sur les installations disponibles.

Les matériaux entrant en contact direct avec le cacao en fèves doivent convenir à un contact alimentaire et ne doivent pas être à l'origine d'une contamination par imprégnation d'odeurs, de saveurs ou par des poussières fines provenant d'autres produits.

### **7. ÉTAT DES NAVIRES ET ARRIMAGE**

#### **7.1 Expédition en cales sacs ou vrac**

Les cales des navires doivent être propres et sèches, libres de toutes traces de résidus de cargaisons précédentes qui pourraient favoriser une infestation, libres de toute infestation visible et de toute contamination par une cargaison précédente.

L'arrimage des sacs doit être disposé en blocs ménageant un espace approprié entre ceux-ci (longitudinalement et transversalement et entre les flancs de la cargaison arrimée et les parois de la cale). Dans les zones où les sacs arrimés sont en contact avec les parois de la cale ou avec d'autres parties métalliques du navire, ladite partie métallique doit être recouverte de nattes, de carton ou de papier kraft pour éviter toute usure ou déchirure des sacs et/ou tout contact direct des sacs avec la condensation.

Le surveillant doit, dans la mesure du possible, vérifier que les panneaux des écoutilles fonctionnent bien et ne présentent pas de défauts dans leur structure ou dans leur fonctionnement ; il doit signaler tout problème au mandant et, le cas échéant et lorsque cela est possible, à toutes les autres parties concernées.

Le surveillant doit s'efforcer de vérifier qu'une aération appropriée des cales abritant la cargaison est assurée lorsque les conditions climatiques le permettent.

## **7.2 Dommage/contamination/infestation et autres irrégularités**

Le surveillant doit noter et signaler tout dommage, toute contamination, toute infestation et/ou toute autre irrégularité qu'il observe ou qui lui est signalé.

## **8. PESAGE**

Le surveillant doit veiller à ce que le pesage soit effectué conformément aux Règles de pesage de la FCC en vigueur, en tenant compte des pratiques du port et des conditions contractuelles. Il doit également s'assurer que l'appareil de pesage est régulièrement étalonné et que cet étalonnage est consigné. Si les mandants demandent de procéder à un pesage de contrôle, celui-ci doit être effectué si cela est possible. Tout pont-bascule servant au pesage doit être muni d'un certificat en cours de validité délivré par une autorité compétente.

## **9. ÉCHANTILLONNAGE**

### **9.1 Procédure**

Le surveillant doit s'assurer que l'échantillonnage est effectué conformément aux Règles d'échantillonnage de la FCC en vigueur et aux conditions contractuelles.

### **9.2 Matériel**

Le matériel d'échantillonnage doit être propre, en état de marche et sec avant utilisation. Il ne doit pas servir à d'autres usages que l'échantillonnage du cacao en fèves.

#### **9.2.1 Schémas de matériel d'échantillonnage**

Des exemples de matériel approprié à l'échantillonnage et à la division des échantillons figurent dans les normes ISO 2292 (1973.02.15) et 542 (1990).

#### **9.2.2 Échantillonnage**

En ce qui concerne les sacs, les échantillons sont prélevés au moyen de sondes ; en ce qui concerne le cacao en vrac, les échantillons sont prélevés au moyen d'échantillonneurs manuels et/ou automatiques cylindriques ou coniques ou de pelles manuelles ou d'échantillonneurs cylindriques (sonde à vrac fractionnée) ou de tout autre matériel approprié conforme aux dispositions du paragraphe 9.2.1.

### **9.3 Mélange et division des échantillons**

Les échantillons sont divisés au moyen de fers de quartage et d'autres dispositifs répartiteurs reconnus.

## **10. DÉTERMINATION DE LA TENEUR EN HUMIDITÉ**

La teneur en humidité est déterminée au moyen d'appareils reconnus (par exemple Aqua Boy, Dicky John and Sinar et MB45) ; l'étalonnage, la comparaison et l'évaluation sont faits conformément aux recommandations du fabricant.

## **11. DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS**

Le surveillant doit s'assurer que tous les renseignements et les comptes rendus exigés par les mandants figurent clairement dans le rapport final et/ou les certificats.

Les annexes 1, 3, 4, 5 et 6 donnent des modèles de certificats et de rapports.

## **PARTIE 3 : CACAO EN FÈVES EN SACS ET/OU EN VRAC (CHARGEMENT EN CONTENEURS)**

### **12. FONCTIONS DES SURVEILLANTS**

#### **12.1 Généralités**

Agir selon les règles de la profession et les instructions du mandant en effectuant personnellement les opérations dont il est chargé, en surveillant l'exécution des opérations par des tiers et en protégeant les intérêts de son mandant. Le surveillant doit signaler à son mandant toute pratique contraire aux usages normaux et/ou stipulés.

#### **12.2 Parties au contrat**

Dans le cadre des règles de la FCC, un surveillant peut être nommé soit par l'acheteur, soit par le vendeur, soit par les deux.

#### **12.3 Champ d'intervention**

Le surveillant doit connaître parfaitement et respecter le Code d'usages du Règlement de Surveillance de la FCC ainsi que les Règles du Contrat de la FCC pour du cacao en fèves, les Règles de qualité de la FCC, les Règles d'échantillonnage de la FCC, les Règles de surveillance de la FCC, les Règles de pesage de la FCC et les Méthodes opérationnelles de la FCC ; il ne doit prendre aucune décision en dehors du cadre des instructions du mandant.

### **13. MANDAT**

Le surveillant doit s'assurer que les instructions du mandant sont clairement reçues et comprises et que sa nomination est conforme aux Règles de surveillance de la FCC.

### **14. OPÉRATIONS PRINCIPALES**

Elles comprennent la surveillance du chargement et du déchargement du cacao en fèves de conteneurs ou de conteneurs plates-formes ainsi que du déchargement de navires, barges, bateaux fluviaux, camions, remorques ou wagons de chemin de fer, conteneurs plates-formes ou conteneurs, y compris l'établissement d'un rapport sur les installations disponibles.

Les matériaux entrant en contact direct avec le cacao en fèves doivent convenir à un contact alimentaire et ne doivent pas être à l'origine d'une contamination par imprégnation d'odeurs, de saveurs ou par des poussières fines provenant d'autres produits.

## **15. ÉTAT DES CONTENEURS ET ARRIMAGE**

### **15.1 Expédition en conteneurs**

Avant d'accepter un conteneur pour chargement (par exemple dans le cas d'expéditions FCL), le conteneur doit faire l'objet d'une inspection extérieure détaillée dans l'objectif d'identifier non seulement les dégâts structurels mais également la présence d'étiquettes qui pourraient indiquer qu'il a transporté des cargaisons dangereuses, toxiques ou potentiellement dangereuses.

L'intérieur du conteneur doit également être soigneusement examiné afin de vérifier s'il existe des jours lorsque les portes sont fermées, ces jours indiquant la présence d'un trou, d'une perforation ou d'un défaut structurel du conteneur qui pourrait laisser pénétrer l'eau de pluie. L'intérieur doit également être soigneusement examiné pour détecter toute présence de corrosion, d'usure excessive ou toute faiblesse structurelle.

L'état du plancher du conteneur (planches de bois ou de contre-plaqué) doit être soigneusement examiné afin de vérifier qu'il est propre et libre de toute tache et odeur. L'ensemble du conteneur doit être vérifié afin de s'assurer qu'il ne dégage pas d'odeur et qu'il est libre de tous résidus de cargaisons précédentes qui pourraient favoriser une infestation.

Afin de réduire les effets de la condensation, l'application de papier d'apprêt (éventuellement de papier d'apprêt absorbant) sur les parois du conteneur et/ou l'usage d'un produit dessicant en sacs individuels est recommandé. Ces produits absorbent l'excédent d'humidité atmosphérique. Pour éviter tout contact entre les sacs et les surfaces métalliques, le fardage ou le nattage est recommandé, lorsque cela est possible.

#### **15.1.1 Conteneurs ventilés**

Ces conteneurs sont munis de grilles d'aération sur les deux parois latérales, généralement situées entre le rail supérieur et le rail inférieur. En aucun cas, des sacs ne doivent donc être arrimés solidement contre ces grilles d'aération à l'intérieur du conteneur, car ils pourraient empêcher la circulation de l'air.

#### **15.1.2 Conteneurs plates-formes (Bolsters)**

Un conteneur plate-forme (Bolster) est essentiellement un conteneur dépourvu de parois ou de toit. Les sacs sont empilés sur la plate-forme à laquelle ils sont arrimés au moyen de madriers maintenus en place par des bandes métalliques ceignant la cargaison. Il convient de s'assurer que :

- i) les sacs sont bien arrimés au conteneur plate-forme
- ii) les madriers sont propres et secs
- iii) les rubans métalliques n'entaillent pas les sacs
- iv) les sacs ne débordent pas de la plate-forme du conteneur
- v) en cas de pluie, des bâches sont disponibles au port de chargement et au port de déchargement pour protéger le conteneur plate-forme chargé (Bolster).

## **15.2 Dommage/contamination/infestation et autres irrégularités**

Le surveillant doit noter et signaler tout dommage, toute contamination, toute infestation et/ou toute autre irrégularité qu'il observe ou qui lui est signalé.

## **16. PESAGE**

Le surveillant doit veiller à ce que le pesage soit effectué conformément aux Règles de pesage de la FCC en vigueur, en tenant compte des pratiques du port et des conditions contractuelles. Il doit également s'assurer que l'appareil de pesage est régulièrement étalonné et que cet étalonnage est consigné. Si les mandants demandent de procéder à un pesage de contrôle, celui-ci doit être effectué si cela est possible. Tout pont-bascule servant au pesage doit être muni d'un certificat en cours de validité délivré par une autorité compétente.

## **17. ÉCHANTILLONNAGE**

### **17.1 Procédure**

Le surveillant doit s'assurer que l'échantillonnage est effectué conformément aux Règles d'échantillonnage de la FCC en vigueur et aux conditions contractuelles.

### **17.2 Matériel**

Le matériel d'échantillonnage doit être propre, en état de marche et sec avant utilisation. Il ne doit pas servir à d'autres usages que l'échantillonnage du cacao en fèves.

#### **17.2.1 Schémas de matériel d'échantillonnage**

Des exemples de matériel approprié à l'échantillonnage et à la division des échantillons figurent dans les normes ISO 2292 (1973.02.15) et 542 (1990).

#### **17.2.2 Échantillonnage**

En ce qui concerne les sacs, les échantillons sont prélevés au moyen de sondes pour sacs ; en ce qui concerne le cacao en vrac, les échantillons sont prélevés au moyen d'échantillonneurs manuels et/ou automatiques cylindriques ou coniques ou de pelles manuelles ou d'échantillonneurs cylindriques (sonde à vrac fractionnée) ou de tout autre matériel approprié conforme aux dispositions du paragraphe 9.2.1.

### **17.3 Mélange et répartition des échantillons**

Les échantillons sont divisés au moyen de fers de quartage et d'autres dispositifs répartiteurs reconnus.



## **18. DÉTERMINATION DE LA TENEUR EN HUMIDITÉ**

La teneur en humidité est déterminée au moyen d'appareils reconnus (par exemple Aqua Boy, Dicky John and Sinar et MB45) ; l'étalonnage , la comparaison et l'évaluation sont faits conformément aux recommandations du fabricant.

## **19. DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS**

Le surveillant doit s'assurer que tous les renseignements et les comptes rendus exigés par les mandants figurent clairement dans le rapport final et/ou les certificats.

Les annexes 2, 4, 5, 6, 8, 9 et 13 donnent des modèles de certificats et de rapports.

## **PARTIE 4 : PRODUITS DÉRIVÉS DU CACAO SOUS FORME LIQUIDE**

### **20. FONCTIONS DES SURVEILLANTS**

#### **20.1 Généralités**

Agir selon les règles de la profession et les instructions du mandant en effectuant personnellement les opérations dont il est chargé, en surveillant l'exécution des opérations par des tiers et en protégeant les intérêts de son mandant. Le surveillant doit signaler à son mandant toute pratique contraire aux usages normaux et/ou stipulés.

#### **20.2 Parties au contrat**

Dans le cadre des règles de la FCC, un surveillant peut être nommé soit par l'acheteur, soit par le vendeur, soit par les deux.

#### **20.3 Champ d'intervention**

Le surveillant doit connaître parfaitement et respecter le Code d'usages du Régime de Surveillance de la FCC ainsi que les Règles pertinentes du contrat de la FCC pour les produits dérivés du cacao, si elles s'appliquent, les Règles de qualité de la FCC, les Règles d'échantillonnage de la FCC, les Règles de surveillance de la FCC, les Règles de pesage de la FCC et les Méthodes opérationnelles de la FCC ; il ne doit prendre aucune décision en dehors du cadre des instructions du mandant.

### **21. MANDAT**

Le surveillant doit s'assurer que les instructions du mandant sont clairement reçues et comprises et que sa nomination est conforme aux Règles de surveillance de la FCC.

### **22. OPÉRATIONS PRINCIPALES**

Elles comprennent la surveillance du chargement et du déchargement de citernes ou de conteneurs citernes de produits dérivés du cacao sous forme liquide, y compris l'établissement d'un rapport sur les installations disponibles.

### **23. ÉTAT DES CITERNES OU DES CONTENEURS CITERNES ET ARRIMAGE**

#### **23.1 Expédition de produits dérivés du cacao sous forme liquide**

Avant d'accepter des citernes ou des conteneurs citernes, ces derniers doivent faire l'objet d'une inspection extérieure approfondie pour identifier non seulement les dégâts structurels mais aussi la présence d'étiquettes qui pourraient indiquer le transport de cargaisons dangereuses, toxiques ou potentiellement dangereuses figurant dans la liste des cargaisons non autorisées, établie par la *Federation of Oils, Seeds and Fats Associations* (« FOSFA List of Banned Previous Cargoes »).

L'intérieur de la citerne ou du conteneur citerne doit également être soigneusement examiné pour détecter toute corrosion, usure excessive ou faiblesse structurelle.

La citerne ou le conteneur citerne doit être soigneusement examiné pour assurer qu'il est propre et libre de toute tâche et odeur. L'ensemble de la citerne ou du conteneur citerne doit être vérifié pour assurer qu'il ne dégage pas d'odeur et qu'il ne contient pas de résidus de cargaisons précédentes.

### **23.2 Dommages/contamination/infestation et autres irrégularités**

Le surveillant doit noter et signaler tout dommage, toute contamination, toute infestation et/ou toute autre irrégularité qu'il observe ou qui lui est signalé.

## **24. PESAGE**

Le surveillant doit veiller à ce que le pesage soit effectué conformément aux conditions contractuelles. Il doit également s'assurer que l'appareil de pesage est régulièrement étalonné et que cet étalonnage est consigné. Si les mandants demandent de procéder à un pesage de contrôle, celui-ci doit être effectué si cela est possible. Tout pont-bascule servant au pesage doit être muni d'un certificat en cours de validité délivré par une autorité compétente.

## **25. ÉCHANTILLONNAGE**

### **25.1 Procédure**

Le surveillant doit s'assurer que l'échantillonnage est effectué conformément aux Règles d'échantillonnage de la FCC en vigueur et aux conditions contractuelles.

### **25.2 Matériel**

Le matériel d'échantillonnage doit être propre et stérile, en état de marche et sec avant utilisation. Il ne doit pas servir à d'autres usages que l'échantillonnage des produits dérivés du cacao sous forme liquide.

## **26. DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS**

Le surveillant doit s'assurer que tous les renseignements et les comptes rendus exigés par les mandants figurent clairement dans le rapport final et/ou les certificats.

Les annexes 9, 10, 11 et 12 donnent des modèles de certificats et de rapports.

## **PARTIE 5 : PRODUITS DÉRIVÉS DU CACAO SOUS FORME SOLIDE**

### **27. FONCTIONS DES SURVEILLANTS**

#### **27.1 Généralités**

Agir selon les règles de la profession et les instructions du mandant en effectuant personnellement les opérations dont il est chargé, en surveillant l'exécution des opérations par des tiers et en protégeant les intérêts de son mandant. Le surveillant doit signaler à son mandant toute pratique contraire aux usages normaux et/ou stipulés.

#### **27.2 Parties au contrat**

Dans le cadre des règles de la FCC, un surveillant peut être nommé soit par l'acheteur, soit par le vendeur, soit par les deux.

#### **27.3 Champ d'intervention**

Le surveillant doit connaître parfaitement et respecter le Code d'usages du Régime de Surveillance de la FCC ainsi que les Règles pertinentes du Contrat de la FCC pour les produits dérivés du cacao, les Règles de qualité de la FCC, les Règles d'échantillonnage de la FCC, les Règles de surveillance de la FCC, les Règles de pesage de la FCC et les Méthodes opérationnelles de la FCC ; il ne doit prendre aucune décision en dehors du cadre des instructions du mandant.

### **28. MANDAT**

Le surveillant doit s'assurer que les instructions du mandant sont clairement reçues et comprises et que sa nomination est conforme aux Règles de surveillance de la FCC.

### **29. OPÉRATIONS PRINCIPALES**

Elles comprennent la surveillance du chargement et du déchargement de produits dérivés du cacao sous forme solide de conteneurs, conteneurs plateformes, cales de navires ainsi que de navires, barges, bateaux fluviaux, camions, remorques ou wagons de chemin de fer, y compris l'établissement d'un rapport sur les installations disponibles.

Les matériaux entrant en contact direct avec les produits dérivés du cacao sous forme solide doivent convenir à un contact alimentaire et ne doivent pas être à l'origine d'une contamination par imprégnation d'odeurs, de saveurs ou par des poussières fines provenant d'autres produits.

## **30. ÉTAT DES NAVIRES ET/OU DES CONTENEURS ET ARRIMAGE**

### **30.1 Expédition de produits dérivés du cacao sous forme solide**

#### **30.1.1 Cales de navire**

Les cales des navires doivent être propres et sèches, libres de toutes traces de résidus de cargaisons précédentes qui pourraient favoriser une infestation, libres de toute infestation visible et de toute contamination par une cargaison précédente.

L'arrimage des produits doit être disposé en blocs ménageant un espace approprié entre ceux-ci (longitudinalement et transversalement et entre les flancs de la cargaison arrimée et les parois de la cale). Dans les zones où les produits arrimés sont en contact avec les parois de la cale ou avec d'autres parties métalliques du navire, ladite partie métallique doit être recouverte de nattes, de carton ou de papier kraft pour éviter toute usure ou déchirure des sacs/cartons et/ou tout contact direct des/cartons sacs avec la condensation. Les produits doivent être maintenus à l'écart de toute source de chaleur.

Le surveillant doit, dans la mesure du possible, vérifier que les panneaux des écoutilles fonctionnent bien et ne présentent pas de défauts dans leur structure ou dans leur fonctionnement.

Le surveillant doit s'efforcer de vérifier qu'une aération appropriée des cales abritant la cargaison est assurée lorsque les conditions climatiques le permettent.

#### **30.1.2 Conteneurs**

Avant d'accepter un conteneur pour chargement (par exemple dans le cas d'expéditions FCL ou LCL), le conteneur doit faire l'objet d'une inspection extérieure détaillée dans le but d'identifier non seulement les dégâts structurels mais également la présence d'étiquettes qui pourraient indiquer qu'il a transporté des cargaisons dangereuses, toxiques ou potentiellement dangereuses.

L'intérieur du conteneur doit également être soigneusement examiné afin de vérifier s'il existe des jours lorsque les portes sont fermées, ces jours indiquant la présence d'un trou, d'une perforation ou d'un défaut structurel du conteneur qui pourrait laisser pénétrer l'eau de pluie. L'intérieur doit également être soigneusement examiné pour détecter toute présence de corrosion, d'usure excessive ou toute faiblesse structurelle.

L'état du plancher du conteneur (planches de bois ou de contre-plaqué) doit être soigneusement examiné afin de vérifier qu'il est propre et libre de toute tache et odeur. L'ensemble du conteneur doit être vérifié afin de s'assurer qu'il ne dégage pas d'odeur et qu'il est libre de tous résidus de cargaisons précédentes qui pourraient favoriser une infestation.

Afin de réduire les effets de la condensation, l'application de papier d'apprêt (éventuellement de papier d'apprêt absorbant) sur les parois du conteneur et/ou l'usage d'un produit dessicant en sacs individuels est recommandé. Ces produits absorbent l'excédent d'humidité atmosphérique. Pour éviter tout contact entre les produits et les surfaces métalliques, on peut envisager le fardage ou le nattage, si les matériels nécessaires sont disponibles.

### **30.1.3 Conteneurs ventilés**

Ces conteneurs sont munis de grilles d'aération sur les deux parois latérales, généralement situées entre le rail supérieur et le rail inférieur. En aucun cas, des produits ne doivent donc être arrimés solidement contre ces grilles d'aération à l'intérieur du conteneur, car ils pourraient empêcher la circulation de l'air.

### **30.1.4 Conteneurs plates-formes (Bolsters)**

Un conteneur plate-forme (Bolster) est essentiellement un conteneur dépourvu de parois ou de toit. Les produits sont empilés sur la plate-forme à laquelle ils sont arrimés au moyen de madriers maintenus en place par des bandes métalliques ceignant la cargaison. Il convient de s'assurer que :

- i) les produits sont bien arrimés au conteneur plate-forme
- ii) les madriers sont propres et secs
- iii) les rubans métalliques n'entaillent pas les sacs ou les cartons
- iv) les produits ne débordent pas de la plate-forme du conteneur
- v) en cas de pluie, des bâches sont disponibles au port de chargement et au port de déchargement pour protéger le conteneur plate-forme chargé (Bolster).

### **30.2 Dommage/contamination/infestation et autres irrégularités**

Le surveillant doit noter et signaler tout dommage, toute contamination, toute infestation et/ou toute autre irrégularité qu'il observe ou qui lui est signalé.

## **31. PESAGE**

Le surveillant doit veiller à ce que le pesage soit effectué conformément aux pratiques du port et aux conditions contractuelles. Il doit également s'assurer que l'appareil de pesage est régulièrement étalonné calibré et que cet étalonnage calibrage est consigné. Si les mandants demandent de procéder à un pesage de contrôle, celui-ci doit être effectué si cela est possible.

## **32. ÉCHANTILLONNAGE**

### **32.1 Procédure**

Le surveillant doit s'assurer que l'échantillonnage est effectué conformément aux Règles d'échantillonnage de la FCC en vigueur et aux conditions contractuelles.

### **32.2 Matériel**

Le matériel d'échantillonnage doit être propre et stérile, en état de marche et sec avant utilisation. Il ne doit pas servir à d'autres usages que l'échantillonnage de produits dérivés du cacao.

### **32.2.1 Schémas de matériel d'échantillonnage**

Des exemples de matériel approprié à l'échantillonnage et à la division figurent dans les normes ISO 2292 (1973.02.15) et 542 (1990).

### **32.2.2 Échantillonnage de produits dérivés du cacao sous forme solide**

Les échantillons doivent être prélevés au moyen de matériels appropriés et reconnus.

## **33. DÉLIVRANCE DE CERTIFICATS ET DE RAPPORTS**

Le surveillant doit s'assurer que tous les renseignements et les comptes exigés par les mandants figurent clairement dans le rapport final et/ou les certificats.

Les annexes 1, 7, 8 et 13 donnent des modèles de certificats et de rapports.

## Annexe 1 – FCC Liste témoin d'inspection des cales de navire avant chargement

Cocher la case en cas de conformité avec la charte-partie : ✓

Cocher la case en cas de non conformité avec la charte-partie : X

Nom du navire  
Année de construction  
Tonnage  
Cargaison précédente

Type de cargaison  
No. ONU/classe *IMDG*  
Port de chargement  
Destination

Type des cales : Simple pontée ☐ Pontée double ☐ Caissons ☐

Type des panneaux d'écoutes : Pliage d'acier ☐ Tabliers en acier ☐ Autres ☐

Type de plafond : Acier ☐ Autres ☐

Les cales ci-après ont été inspectées :

	Cale No.	Cale No.	Cale No.	Cale No.	Cale No.
A	État des joints en caoutchouc				
B	État des barres de compression				
C	État des canaux/trous/canalisation de drainage				
D	État des coins/taquets				
E	État des panneaux d'écoutes				
F	État des trous d'arrimage des panneaux d'écoutes				
G	État du revêtement des panneaux				
H	État de la cale				
I	État/étanchéité de la cloison mobile				
J	<i>Aération de la cale</i>				
K	État des écoutes/échelles d'entrée				
L	<i>Bouchains vides</i>				
M	Sources de chaleur (lampes, moteurs, tuyaux, etc.)				
N	Présence de plateforme pour les arrimeurs				
O	Les circuits électriques et les lampes de la cale sont éteints				
P	Essai du détecteur de fuite par ultrasons				
Q	Propreté				
R	Présence d'odeur				
S	La cale est-elle sèche ?				

**Pour que les clauses de la charte-partie soient respectées, les défauts suivants doivent être rectifiés.**

	Nom	Signature	Date	Heure
Inspecteur				
Capitaine				
Cales acceptées pour chargement				



## Annexe 2 – FCC Chargement vrac en Conteneur

Nom du client

Adresse du client

Adresse du client

Amsterdam,

12/06/2006

Conformément aux règles FCC en vigueur et à vos instructions, nous avons examiné le lot ci-après  
à l'état de vrac :

Navire	kilo net	RÉF : 06/80.040
En provenance de		
À destination de		
Connaissance + date		
Qualité		
Tonnage		
Marques		
Nos. du lot		
Vendeur		
Acheteur		
Votre référence contrat		
Analyse		

Conformément à vos instructions, nous avons procédé à la supervision lors du pesage/entreposage  
du lot ci-dessus dans

entreposé en vrac dans la section d'entrepôt no.

Résultats :

ex-conteneurs		Cachet SL	Autres cachets	Poids plein	Poids vide	Poids net
GATU	004179-7	197841		33 460	16 760	16 700
NDSU	211514-8	197887		26 300	9 360	16 940
CRXU	101990-3	197863		25 800	9340	16 460
NDSU	212097-8	197917		34 040	16 840	17 200
GSTU	346877-3	197860		34 100	16 840	17 260
CLHU	325348-9	197899		26 420	9 900	16520

Date d'arrivée du navire 09.12.2005  
Date d'arrivée de l'allège -/-  
Date du pesage 15/16.12.2005  
Date d'entreposage 15.16.12.2005  
Dernier jour de déchargement 09.12.2005

Total quantité connaissance	101 080
échantillons	6
total entreposé	101 074

Humidité (%) : 7,8 %

Détermination : Dicky John

Remarques :

## Annexe 3 – FCC Chargement en Vrac cale de navire

Amsterdam

21/06/2006

**Note :** Lorsque plusieurs expéditeurs sont parties aux marchandises chargées en vrac dans la cale d'un navire, tous les détails doivent être consignés.

Conformément aux règles FCC en vigueur et à vos instructions, nous avons procédé à la supervision du déchargement des lots ci-après :

Numéro de mission	Vendeur(s)
Numéro de dossier	
Nom du navire	Date d'arrivée du navire
En provenance de	Date du pesage
No. de connaissance	Date de l'entreposage
Date du connaissance	Dernier jour de déchargement
Marques	
Numéros de lots	
Client	Poids net total expédié sur connaissance
Référence client	6 300,500 T
Contrat/commande client	Poids net effectivement déchargé
	6 202,286 T

Entrepôt	Poids net kg	Échantillons kg	Total entreposé kg
	6 202,286		6 202,286
	6 202,286	0	6 202,286

Observations :

Échantillons :

Poids net total expédié sur connaissance	6 300,500	T
Poids net effectivement déchargé	6 202,286	T

Votre référence	Numéro connaissance Expédié	Quantité déclarée et non embarquée	Connaissance Poids net	% du volume total	Poids net effectif
23610	001		1 000,000	15,87%	984,412
23610	002		1 000,000	15,87%	984,412
23610	003		1 000,000	15,87%	984,412
23610	004		1 000,000	15,87%	984,412
23610	005		500,000	7,94%	492,206
23610	006		500,000	7,94%	492,206
23610	007		500,000	7,94%	492,206
23610	008		500,000	7,94%	492,206
23610	009		300,500	4,77%	295,816
<b>TOTAL</b>			6 300,500	100,0%	6 202,286

## Annexe 4 – FCC Analyse Grainage et Épreuve à la Coupe

Contrat No.	
Origine / De	
Nom du navire/Date d'arrivée	
Nom de l'abri / compartiment	
No. et date du connaissement	
Tonnage	
Date d'échantillonnage	

**L'échantillon de (minimum) 2 kilos (poids exact de l'échantillon) par tamis 5 mm (trous rond) comprennent :**

	g du tamis	=		g. du tamis	=	_____ % du tamis
	g de fèves plates	=		% (en poids)		
	g de crabots	=		% (en poids)		
	g de mat. étrangères	=		% (en poids)		
	g. de résidus	=		% (en poids)		

**Grainage (600 grammes de fèves) :**

600	Grammes	pris du tamis de l'échantillonnage comprend : =		fèves
		Par conséquent : 100 grammes égal : =		fèves

**Épreuve à la Coupe de 300 fèves : (3x100)**

		1. coupe	2. coupe	3. coupe	Total	Moyenne
1	fèves moisies (%)					
2	fèves mitées(%)					
3	fèves ardoisées (%)					
4	fèves germées (%)					
5	fèves violettes (%)					
6	white spot (%)					

**Humidité :**

**Type de détermination**

Humidité (%) =

**Contamination (sensorielle) : cocher la case correspondante**

1	Odeur typique de cacao. <b>Pas de contamination</b> ou d'odeurs étrangères.
2	<b>Légère</b> contamination par des <b>moisissures</b> .
3	<b>Contamination</b> (fèves ayant un goût de fumé, de jambon fumé, de moisi ou ayant un goût/odeur étranger).

**Autres**

Ajouter tout autre commentaire sur la qualité : uniforme, homogène, infestation

NOM + SIGNATURE

DATE \_\_\_\_\_

## Annexe 5 – FCC Humidité – Chargement en vrac

No. de mission  
Notre référence  
Déchargement à

Acheteur(s)  
Origine  
Tonnage  
Vendeur(s)

Navire  
Port de chargement  
No. et date du  
connaissance  
Marques  
Numéros de lots

Client  
Référence client

Contrat/commande  
client

**Expédition  
en vrac**

Date de la vérification de  
l'humidité :

Type de détermination :

(à compléter : Aqua Boy, Dicky John, MB 45)

Cale		Cale		Cale	
Heure	% humidité	Heure	% humidité	Heure	% humidité
7h00	7,30	10h00	7,50	17h00	7,10
7h15	7,50	10h15	6,10	17h15	6,80
7h30	6,80	13h00	6,30	17h30	6,20
7h45	6,90	13h15	5,80	18h00	6,50
8h00	6,80	13h30	6,30	18h15	6,20
8h15	6,50	13h45	6,40	18h30	7,20
8h30	6,50	15h30	6,20	18h45	6,60
8h45	6,10	15h45	6,20	19h30	5,90
9h00	6,30	16h00	5,80	19h45	6,20
9h15	6,30	16h30	6,20	20h00	6,50
9h30	6,10	16h45	6,30	20h15	6,60

## Annexe 6 – FCC Chargement en sacs

Nom du client  
Adresse du client  
Adresse du client

[Lieu], [Date]

Conformément aux règles FCC en vigueur et à vos instructions, nous avons procédé à la surveillance des lots suivants :

<b>No. de mission</b>	<b>Acheteur(s)</b>
<b>Déchargement à</b>	
<b>Navire</b>	
<b>Port de chargement</b>	<b>Date d'arrivée du navire</b>
<b>No. du connaissance</b>	<b>Date du pesage</b>
<b>Date du connaissance</b>	<b>Date de confirmation</b>
<b>Marques</b>	<b>Date de la fin du déchargement</b>
<b>Nos. de lots</b>	
	<b>Poids brut total théorique du connaissance</b> kg
<b>Client</b>	<b>Poids net total théorique du connaissance</b> kg
<b>Référence client</b>	
<b>Contrat/commande client</b>	<b>SACS</b>

953	sacs sains/ pleins	62 922,00	kg
360	sacs endommagés/pleins	23 771,30	kg
204	sacs sains/flasques (perte 1 466,14 / poids estimé 12 003,00 )	13 469,14	kg
	sacs endommagés/flasques (perte ..... / poids estimé ..... )		kg
23	sacs manquants, sur la base du poids moyen d'un sac sain	1 518,58	kg
	échantillons prélevés par les réceptionnaires	6,00	kg
1 517	sacs, poids brut	101 687,02	kg
	Tare pour 10 sacs : 8 kg 1 540 sacs	1 213,60	kg
	Tare pour 10 sacs :		kg
	Tare pour 10 sacs :		kg
1 517	sacs, poids net	100 473,42	kg

<u>Échantillonnage</u>	Prélevés par le réceptionnaire / acheteur	Échantillon moyen prélevé sur au moins 30 % des sacs sains
	2 écha. cachetés	2 de 2 kg chacun
	1 écha. ouverts	2 de 2 kg chacun
	Prélevés par [surveillant] en votre nom	Échantillon moyen prélevé sur au moins 30 % des sacs sains
	2 écha. cachetés	2 de 2 kg chacun
	1 écha. ouverts	2 de 2 kg chacun

Conformément aux règles FCC en vigueur, les échantillons ont été prélevés et cachetés conjointement avec les représentants de l'acheteur.

État :

Observations :

Le réceptionnaire a tenu l'armateur responsable des irrégularités et il a demandé l'intervention de l'expert de l'assurance pour déterminer les dégâts/la perte.

Toutes les opérations ont été exécutées conformément aux conditions contractuelles et conjointement avec les représentants des acheteurs.



## Annexe 8 – FCC Rapport d'inspection de conteneur

Conteneur No.

### Avant

- Trou / déchirure	
Autre	
Dégâts importants sur :	
- Panneaux	
- Cintres	
- Rail inférieur	
- Rail supérieur	

### Arrière

- Trou / déchirure	
Autre	
Dégâts importants sur :	
- Porte gauche	
- Porte droite	
- Rail inférieur	
- Attaches	
- Joints de porte	

### Côté 1 (Gauche)

- Trou / déchirure	
Autre	
Dégâts importants sur :	
- Panneaux	
- Cintres	
- Rail inférieur	
- Rail supérieur	
- Montant d'angle avant	
- Montant d'angle arrière	

### Côté 2 (Droit)

- Trou / déchirure	
Autre	
Dégâts importants sur :	
- Panneaux	
- Cintres	
- Rail inférieur	
- Rail supérieur	
- Montant d'angle avant	
- Montant d'angle arrière	

### Toit

- Trou / déchirure	
Autre	
Dégâts importants sur :	
- Panneaux	
- Cintres	
- Trous d'homme	

### Plancher

- Trou / déchirure	
Autre	
Dégâts importants sur :	
- Plancher	
- Traverses du plancher	
- Passages de fourches	

### Extérieur

- Usé	
Usure normale	
- Dégâts importants sur :	
- Tringle/ œilletons du cachet	
Endommagé / Manquant	
- Bâche	
Endommagée / Manquante	
- Rouille	
- Réfrigérateur	
Unité hors-service	
- Fuite	
- Réparation temporaire	

### Intérieur

Conteneurs vides	
- Trou / déchirure	
- Saleté / Odeur / Humidité	
Autre	
- Dégâts importants sur :	
- Cintres de toit	
- Points d'arrimage	
- Revêtement intérieur	
- Plaque de seuil/ Plancher	
- Nécessite un balayage	
- Nécessite un lavage	

Lieu :	
Date :	
Signature :	

## Annexe 9 – Modèle de certificat combinant les différents détails du navire

Navire	Numéro de voyage
.....	.....
Année de construction	Numéro officiel
.....	.....
Armateur	Exploitant
.....	.....
Cargaison transportée (tonnage)	Description
.....	.....
Chargée/Transbordée	Pour expédition
à .....	à .....
(Port de chargement)	(Port de déchargement)

Dans les citernes No.

.....  
 \*Expéditeurs/ Affréteurs  
 .....

### Le soussigné déclare que –

1. Le navire ci-dessus est classé auprès de –

(Société)

.....

Le certificat No. .... délivré à .....

le ..... est en vigueur.  
 L'étanchéité à l'huile de tous les compartiments à cargaison est une condition de cette classification.

2. Ledit navire est conforme aux procédures de qualification et d'exploitation de la FOSFA.
3. Le réchauffage des citernes se fait par \*serpentins immergés/échangeur de chaleur. Les serpentins, tubes et enveloppes nécessaires sont construits en acier inoxydable et ont été mis à l'épreuve le ..... (date) à une pression d'au moins .....Kpa .....bars pendant ..... et déclarés étanches.
4. Aucune partie de l'installation du système et du moyen de transport entrant en contact avec les huiles et graisses ne contient de cuivre ou des alliages de cuivre comme le laiton, le bronze ou le bronze à canon.
5. Les écoutilles d'accès et de nettoyage des citernes sont étanches et munies de garnitures et de joints compatibles avec la cargaison.
6. Tous les membres de la structure interne sont à purge automatique.



7. Les citernes sont construites en \*acier doux/acier doux revêtu/acier inoxydable.
8. Aux endroits nécessaires, le revêtement des citernes est constitué de ....., qui convient aux produits alimentaires et au transport d'huiles et graisses.
9. L'agent de chauffage du système de chauffage est \*l'eau chaude, la vapeur, un fluide thermique.
10. Lorsque l'agent de chauffage est un liquide thermique, il s'agit de .....
11. Les lignes de chargement sont en \*acier inoxydable/acier doux et munies d'un nombre suffisant de robinets pour assurer la purge totale du système.
12. Les trois dernières cargaisons des citernes ne contenaient pas de produits à base de plomb.
13. Les trois dernières cargaisons étaient constituées de :

Citernes Nos.

Dernière cargaison .....  
 Cargaison précédente .....  
 Cargaison précédente .....

La cargaison immédiatement précédente occupait au moins 60 pour cent du volume de chaque citerne.

14. Les citernes ont été nettoyées après déchargement des cargaisons immédiatement précédentes au moyen des méthodes de lavage suivantes :  
 .....
15. Il a été procédé/il n'a pas été procédé à \*un nouveau revêtement/une passivation des citernes avant chargement.

Signature ..... \* Capitaine/Second

Navire .....

Date .....

\* Rayer la mention inutile

## Annexe 10 - Modèle de certificat de conformité, de propreté et d'aptitude des citernes

Navire ..... Citerne .....

Armateur ..... Exploitant .....

Inspection de la propreté au port ..... Quai .....

Le (Date) ..... À (Heure) .....heures

1. Nous avons pu examiner le certificat du capitaine combiné FOSFA signé par le \*capitaine/second ou une déclaration de valeur équivalente signée par l'\*armateur du navire/l'agent agréé certifiant que le navire ci-dessus est conforme aux procédures de qualification et d'exploitation de la FOSFA.
2. Avant l'inspection, le \*capitaine/second du navire nous a informé que la citerne était construite en
  - \*Acier inoxydable
  - \*Acier doux revêtu de (description du revêtement)
  - \*Acier doux
3. Nous avons reçu une copie d'une déclaration signée par le capitaine du navire, l'armateur ou l'agent agréé certifiant que :

- \*a. La cargaison immédiatement précédente de la citerne n'était pas une substance figurant dans la *liste des cargaisons non autorisées établie par la la FOSFA* (« FOSFA List of Banned Previous Cargoes ») en vigueur à la date de délivrance du connaissement et que les trois cargaisons précédentes ne contenaient pas de produits à base de plomb mais les matières ci-après :

Dernière cargaison : .....

Cargaison précédente : .....

Cargaison précédente : .....

- \*b. La cargaison immédiatement précédente de la citerne était une substance figurant dans la *liste des cargaisons autorisées établie par la FOSFA*(« FOSFA List of Acceptable Previous Cargoes ») en vigueur à la date de délivrance du connaissement et que les trois cargaisons précédentes ne contenaient pas de produits à base de plomb mais les matières ci-après :

Dernière cargaison : .....

Cargaison précédente : .....

Cargaison précédente : .....

- \*c. Pour les citernes en acier doux uniquement – Les trois cargaisons précédentes étaient des huiles et graisses à utilisation alimentaire et en chimie des corps gras et/ou de la mélasse et étaient constituées des matières suivantes :

Dernière cargaison : .....  
 Cargaison précédente : .....  
 Cargaison précédente : .....

4. Nous avons inspecté le livre de bord qui a confirmé les renseignements ci-dessus relatifs aux trois cargaisons précédentes et au pourcentage de la cargaison immédiatement précédente dans la citerne, qui était d'au moins 60 pour cent du volume de la citerne.
5. Nous avons été informés par le ..... du navire que la citerne avait été nettoyée après déchargement de la dernière cargaison au moyen de la procédure de lavage suivante :  
 .....
6. Un examen interne de la citerne a révélé, dans la mesure de ce que nous avons pu observer, qu'elle était propre, sèche et libre de toute matière nocive ; à notre avis, sur la base de cette inspection visuelle et au moment de l'inspection, la citerne était en état de recevoir une cargaison de ..... en vrac.
7. Notre inspection nous a permis de constater que la citerne était construite en :

\*a. Acier inoxydable

\*b. Acier doux revêtu ; dans la mesure de ce que nous avons pu observer, le revêtement était en bon état, découvrait un minimum d'acier doux et ne présentait pas de traces de débris ou de cloques.

\*c. Acier doux ; dans la mesure de ce que nous avons pu observer, elle était en bon état et ne présentait pas de traces de débris.

8. Les pompes de chargement et les tuyauteries fixes du navire ont été inspectées sur place dans la mesure du possible et, sur la base de cette inspection visuelle, elles ont été déclarées propres, sèches et sans odeur significative.
9. Nous avons assisté à l'application de \*vapeur vive/eau chaude/fluide thermique dans les serpentins de la citerne et/ou les échangeurs de chaleur à une pression d'au moins ..... kpa ..... bars pendant ..... et avons constaté que le système était étanche.

10. Dans la mesure de ce que nous avons pu constater lors de notre inspection visuelle, les panneaux d'écouilles et les joints étaient en bon état, les garnitures et bourrages ne contenaient pas de cuivre ou d'alliage de cuivre et les tuyauteries, le système de pompage et les accessoires internes de la citerne ne contenaient pas non plus de cuivre ou d'alliage de cuivre aux endroits de contact avec la cargaison.

Délivré par : ..... (surveillant membre de la FCC)

Signature : .....

Inspection terminée à ..... heures le .....(date)

NOTE : ÉTABLIR UN RAPPORT PAR CITERNE.

\*Supprimer la mention inutile.

## Annexe 11 - FCC Formulaire de rapport d'inspection Citerne à l'arrivée (chargée)

### C. Identification du véhicule

Identification du tracteur : \_\_\_\_\_ Identification de la citerne : \_\_\_\_\_ Date de l'inspection : \_\_\_\_\_  
 Nom du transporteur : \_\_\_\_\_ Nom de l'inspecteur : \_\_\_\_\_ Cargaison : \_\_\_\_\_  
 Expéditeur : \_\_\_\_\_ Chauffeurs : \_\_\_\_\_  
 Lettre de voiture : \_\_\_\_\_ Identification: \_\_\_\_\_ Cargaison vérifiée : \_\_\_\_\_

1. L'extérieur du véhicule est-il propre ? Dans le cas contraire, décrire :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. Existe-t-il des documents écrits sur les cargaisons précédentes ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Dans la négative, informer immédiatement les responsables concernés
3. Source de la documentation écrite sur les cargaisons précédentes : Chauffeur \_\_\_\_\_ Compagnie de transport \_\_\_\_\_ Courtier \_\_\_\_\_ Expéditeur \_\_\_\_\_ Autre \_\_\_\_\_
4. Tous les principaux points de chargement et de déchargement sont-ils cachetés ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
5. Les numéros de cachets sont-ils consignés sur la fiche de lavage/la lettre de voiture ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
6. Les numéros de cachets correspondent-ils aux numéros figurant sur la fiche de lavage/la lettre de voiture ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
7. Les cachets sont-ils intacts sans trace de manipulation ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
En cas de réponses négatives aux questions 3, 4, 5, 6 ou 7, informer immédiatement les responsables concernés
8. L'ouverture du couvercle de la citerne dégage-t-elle des odeurs étrangères ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Dans l'affirmative, identifier dans la mesure du possible :  
 Décrire : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. Aspect du produit : Le produit semble-t-il normal ? (couleur, consistance) ?  
 \_\_\_\_\_  
 Observez-vous des matières étrangères (identifier dans la mesure du possible) ?  
 ° Surface \_\_\_\_\_  
 ° Particules \_\_\_\_\_
10. Échantillons élevés prélevés pour essais : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
11. Les équipements annexes ci-après sont-ils propres et en bon état ?  
 Flexibles : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Joints et garnitures : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
 Pompe(s) : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Accessoires : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
12. Ajouter tout commentaire ou observation sur l'inspection à laquelle vous avez procédé et que vous jugez utile :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Annexe 12 - FCC Formulaire de rapport d'inspection Citerne à l'arrivée (vide)

### A. Identification du véhicule

Identification du tracteur : \_\_\_\_\_ Identification de la citerne : \_\_\_\_\_ Date de l'inspection : \_\_\_\_\_  
 Nom du transporteur : \_\_\_\_\_ Nom de l'inspecteur : \_\_\_\_\_ Cargaison : \_\_\_\_\_  
 Expéditeur : \_\_\_\_\_ Chauffeurs : \_\_\_\_\_  
 Lettre de voiture : \_\_\_\_\_ Identification: \_\_\_\_\_ Cargaison vérifiée : \_\_\_\_\_

1. L'extérieur du véhicule est-il propre ? Dans le cas contraire, décrire :  
\_\_\_\_\_
2. Existe-t-il des documents écrits sur les cargaisons précédentes ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Dans la négative, informer immédiatement les responsables concernés
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
3. Source de la documentation écrite sur les cargaisons précédentes : Chauffeur \_\_\_\_\_ Compagnie de transport \_\_\_\_\_ Courtier \_\_\_\_\_ Autre \_\_\_\_\_
4. La fiche de lavage de la citerne est-elle disponible ?  
 Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ En cas de réponse négative à la question no. 4, informer immédiatement votre superviseur
5. Station de lavage \_\_\_\_\_ Date du lavage \_\_\_\_\_
6. Tous les principaux points de chargement et de déchargement sont-ils cachetés ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
7. Les numéros de cachets sont-ils consignés sur la fiche de lavage ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
8. Les numéros de cachets correspondent-ils aux numéros figurant sur la fiche de lavage ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
9. Les cachets sont-ils intacts sans trace de manipulation ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

En cas de réponses négatives aux questions 6, 7, 8 ou 9, informer immédiatement les responsables concernés

10. À l'ouverture du couvercle :  
 La citerne dégage-t-elle une odeur de propre ? \_\_\_\_\_ Des odeurs étrangères ? \_\_\_\_\_
11. État de l'intérieur de la citerne :  
 Décrire : \_\_\_\_\_

\*Se rappeler que cette surface sera en contact avec votre produit et que tout résidu peut contaminer l'expédition.

Propre et en bon état \_\_\_\_\_  
 Sale (décrire) \_\_\_\_\_  
 Endommagée (décrire) \_\_\_\_\_

12. Les équipements annexes ci-après sont-ils propres et en bon état ?  
 Flexibles : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Joints et garnitures : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
 Pompe(s) : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Accessoires : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Ajouter tout commentaire ou observation sur l'inspection à laquelle vous avez procédé et que vous jugez utile :  
\_\_\_\_\_

Recommandation : Acceptation \_\_\_\_\_ Rejet \_\_\_\_\_ de la citerne. Inspecteur : \_\_\_\_\_

**Annexe 13 A - FCC Certificat de chargement de conteneur**

Dossier Numéro :  
 Demandeur :  
 Référence expéditeur/Numéro de commande :  
 Agent :

Les soussignés, agissant au nom de \_\_\_\_\_ ont contrôlé et surveillé l'opération de chargement de \_\_\_\_\_ sacs du/des lot(s) \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ faisant partie d'une expédition de \_\_\_\_\_ sacs de cacao de marque \_\_\_\_\_ en sacs (ou en vrac) pesant \_\_\_\_\_ T dans \_\_\_\_\_ conteneurs devant être chargés à bord du navire \_\_\_\_\_ ou d'un autre à destination de \_\_\_\_\_.

NUMÉRO DE CONTENEUR	TYPE (20/40)	VENTILE / NON VENTILE	NOMBRE DE BOUCHES D'AÉRATION	NBRE DE LOTS	NBRE DE SACS
---------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------------

**ÉTAT DU CONTENEUR**

EXTÉRIEUR	OBSERVATIONS	PLANCHER	TOIT	PAROIS
Cabossé		Bon état	Bon état	Bon état
Déformé		Humide	Humide	Humide
Enfoncé		Taché	Taché	Tachées
Déchiré		Présence d'odeur	Présence d'odeur	Présence d'odeur
Troué		Rouillé	Rouillé	Rouillées
✓		✓	✓	✓

**REVÊTEMENT :**

Carton/Papier simple ondulé	Carton/Papier plat	Papier kraft	Feuille	Contre-plaqué	Plancher	Parois	Porte	Sacs de dessicant
-----------------------------	--------------------	--------------	---------	---------------	----------	--------	-------	-------------------

**RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL**

Lieu du chargement :	Date :
Date de livraison au transporteur :	Conditions climatiques :
Date de fumigation :	Teneur en humidité :
Numéros des cachets :	%                      %                      %

Poids brut :

Date :

Poids net :

Date :

**Annexe 13 B - FCC Certificat de déchargement de conteneur**

Dossier Numéro :  
 Demandeur :  
 Référence expéditeur/Numéro de commande :  
 Agent :

Les soussignés, agissant au nom de ..... ont contrôlé et surveillé l'opération de déchargement de ..... sacs du/des lot(s) ..... et ..... faisant partie d'une expédition de ..... sacs de cacao de marque ..... en sacs (ou en vrac) pesant ..... T dans ..... conteneurs devant être déchargés du navire ..... ou d'un autre à destination .....

NUMÉRO DE CONTENEUR	TYPE (20/40)	VENTILE / NON VENTILE	NOMBRE DE BOUCHES D'AÉRATION	NBRE DE LOTS	NBRE DE SACS
---------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------------

**ÉTAT DU CONTENEUR**

EXTÉRIEUR	OBSERVATIONS	PLANCHER	TOIT	PAROIS
Cabossé		Bon état	Bon état	Bon état
Déformé		Humide	Humide	Humide
Enfoncé		Taché	Taché	Tachées
Déchiré		Présence d'odeur	Présence d'odeur	Présence d'odeur
Troué		Rouillé	Rouillé	Rouillées
✓		✓	✓	✓

**REVÊTEMENT :**

Carton/Papier simple ondulé	Carton/Papier plat	Papier kraft	Feuille	Contre- plaqué	Plancher	Parois	Porte	Sacs de dessicant
-----------------------------------	-----------------------	-----------------	---------	-------------------	----------	--------	-------	----------------------

Sacs de dessicant s'il y en a : Nbre de Sacs, type – chlorure de calcium ; gel de silice etc.

**RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL**

Lieu du  
déchargement :  
 Date de livraison  
 au destinataire  
 Date de  
fumigation :  
 Numéros des  
cachets :

Date :

Conditions  
climatiques :  
 Teneur en humidité :

% % %

Poids brut :  
 Date :

Poids net :  
 Date :



## Annexe 14 - FCC Rapport de surveillance de chargement/Partie A - Généralités

Nom et adresse du surveillant

Note :

Lorsque plusieurs expéditeurs sont parties aux marchandises chargées dans une cale de navire, tous les détails doivent être consignés

Conformément aux règles FCC en vigueur et à vos instructions, nous avons procédé à la surveillance du chargement des lots suivants :

Nom du navire	:	
Destination	:	
Date du premier chargement	:	
Date du dernier chargement	:	
Nombre de lots chargés	:	
Poids théorique	:	
Nom de l'exportateur/marques	:	
Notre réf.	:	
Votre réf.	:	

### Pleins

Nombre de Big Bags	:	Par lots complets	_____	Lots complets
			_____	Solde Big Bags
Nombres de sacs de jute	:	Par lots complets	_____	Lots complets
			_____	Solde sacs de jute
Nombre de palettes vides	:	Par lots complets	_____	Lots complets
			_____	Solde sacs de jute

### Vides

Nombre de Big Bags	:	Par lots complets	_____	Lots complets
			_____	Solde Big Bags
Nombres de sacs de jute	:	Par lots complets	_____	Lots complets
			_____	Solde sacs de jute
Nombre de palettes vides	:	Par lots complets	_____	Lots complets
			_____	Solde sacs de jute

Observations  
:

## Détails du chargement

[illegible]

Page 2

Lorsque plusieurs expéditeurs sont parties aux marchandises chargées dans une cale de navire, tous les détails doivent être consignés.